

بسم الله الرحمن الرحيم

والصلاة والسلام على خاتم المرسلين محمد و آله الطاهرين

يعاني الكثير من اساتذة الجامعة من ضيق الوقت بسبب كثرة الانشغالات العلمية والادارية و تلك المتعلقة بالحياة اليومية. لذلك يجدون صعوبة في دخول الدورات التي تقام في مركز الحاسبة لمختلف الانشطة و منها الموقع الخاص برفع المحاضرات والبعض الاخر يعاني صعوبة في التعامل مع الايعازات الخاصة بالبرنامج لتشعبها و لعدم انتباهه لبعض القيود فيها.

وعلى هذا الاساس كانت الفكرة في انشاء هذا الفيديو التعليمي. اتمنى ان يكون مفيدا للجميع ولا تنسونا من خالص دعائكم.

مدرس مساعد : ليث فاضل شاكر / ك الهندسة / ج القادسية.

الخطوة الاولى هي تسجيل الدخول للموقع عن طريق (Log in) وهي خطوة تقنية فمن لديه مشاكل فيها يتعين عليه مراجعة وحدات الدعم في الكليات المعنية.

بعد تسجيل الدخول ستجد ان المواد التي تم وضعك كمسؤول (admin) عليها تم ادراجها على جهة اليسار في حقل الانتقال السريع (Navigation) تحت مسمى مقرراتي او (My Courses)، اي انك لست بحاجة للبحث عنها بالدخول الى الكلية او القسم المعني. وكما هو موضح في صفحتي المتواضعة التي ستعرض امامكم تلاحظون انني مسؤول عن خمسة مواد بين اساسية و عملية.*

بعد اختيار المادة المعنية و لتكن هنا مثلا (مختبر المقاومة) سيتم عرض الصفحة الخاصة بهذه المادة.*

اول ما سنتطرق اليه هو ادارة المقرر الدراسي (Course Administration) والذي يتضمن مجموعة فقرات ما يهمنا منها هو فقرتين اساسيتين.

الفقرة الاولى هي تغيير الاعدادات او (**Edit setting**) ، وهذه الخاصية مفيدة جدا و تتضمن الحقول

التالية:

- حقل العامة (General): نستطيع من خلاله تغيير اسم المادة و الاسم المختصر لها. وكذلك تاريخ بدء وانتهاء هذا الفصل الدراسي كما في المثال.*
- حقل الوصف (Description): يمكنك من هنا كتابة نبذة عن هذه المادة كالرؤية والهدف. (وهو اختياري)
- حقل تنسيق المقرر (Course Format): وهو الاعم، حيث يتم من هنا تحديد عدد الموضوعات الرئيسية (Topics) و كما تعلمون فنحن مطالبون بثلاثين محاضرة للنظام السنوي و خمسة عشر محاضرة للنظام الفصلي و بعض المواد تكون عدد الموضوعات الموجودة ابتداءا اقل من المطلوب. كما ويحتاج بعض التدريسيين لحقل اضافي لاضافة المنهج مثلا (syllabus) او السيرة الذاتية (CV). وهنا يمكن لك ان تحدد انت عدد الموضوعات الرئيسية او الـ (Topics) التي تريد و كما سنوضح بالفيديو حيث ان التجارب الموجودة في هذا المختبر الفصلي هي اربعة تجارب و ساقوم باضافة موضوع خامس. لاتنسى ان تقوم بالنقر على حفظ ومعاينة بعد الانتهاء سنلاحظ اضافة موضوع خامس*.

بعد ان نكمل التعديلات الخاصة بالمقرر ننتقل الى كيفية تحميل المحاضرات لكل عنوان او موضوع رئيسي او مايعرف بالـ (Topic)، وكما هو معلوم فانه لربما يتطلب العنوان اكثر من محاضرة وكذلك امثلة او صور توضيحية الخ...

ولكي نتمكن من من التعديل على الموضوعات الرئيسية و تحميل المحاضرات يجب ان نقوم اولا بالنقر على تمكين التحرير او (**Turn Editing On**) و هي الفقرة الثانية من ادارة المقرر الدراسي . بعدها سنلاحظ تغير شكل الشاشة الرئيسية بالكامل.

نظام التعليم الإلكتروني English (en) أبيد فعمل جابر

كلية الهندسة / الدراسة الصباحية / قسم الهندسة الميكانيكية / المرحلة الثانية / مختبر المقاومة 1

Dashboard > My courses > كلية الهندسة / الدراسة الصباحية / قسم الهندسة الم...

ADMINISTRATION

- Course administration
 - Edit settings
 - Turn editing on** من هنا
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Gradebook setup
 - Badges
 - Backup
 - Restore
 - Import
 - Reset
 - Question bank

Announcements

التجربة الاولى : اختبار الشد

Tensile Test

Data Sheet

التجربة الثانية : اختبار القص

Shear Test

او من هنا

تمكين التحرير

سنعرض هنا لنقطتين وهما:

اولا:- تحرير الموضوع الرئيسي.

ثانيا:- اضافة النشاط (تحميل المحاضرات وغيرها).

اولا:- تحرير الموضوع الرئيسي (Edit Topic).

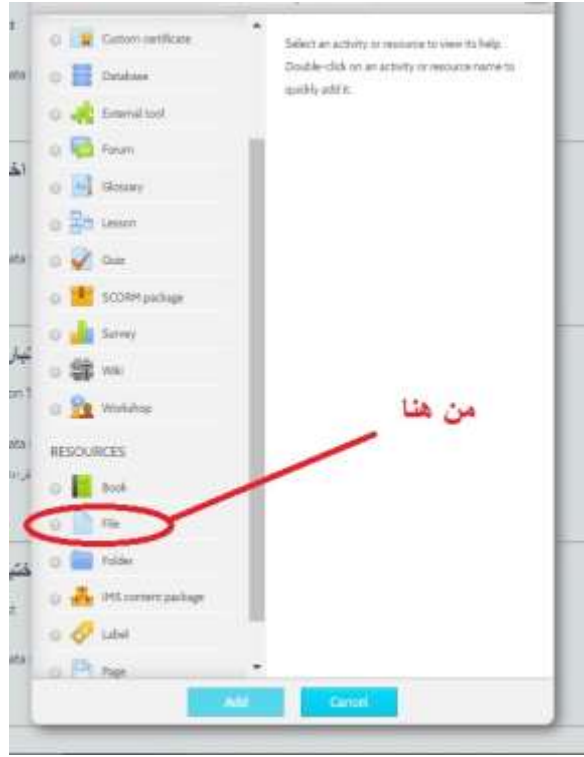
نلاحظ وجود كلمة تحرير او تعديل او (Edit) امام الموضوع الرئيسي و من خلال هذه الفقرة يتم اما التعديل عليه او حذفه او اخفائه (عن الطلبة لحين اتمام التعديلات مثلا).

التعديل على الموضوع الرئيسي يتضمن تغيير الاسم (مثلا المحاضرة الاولى او الطفيليات او Grammars) كل حسب رغبته و اختصاصه.

اضافة وصف ويمكن ايضا من خلاله اضافة صورة تعريفية وكما سنعرض بالفيديو لجميع هذه الفقرات.*

ثانيا:- اضافة النشاط (Add an activity or resource).

من خلال الابعاز اضافة نشاط او مصدر يتم تحميل المحاضرات, بمجرد النقر على هذا الابعاز سيتم عرض صندوق حوار يوفر عدة خيارات وبما انه اغلب ما سيتم تحميله هو عبارة عن ملفات اذا سنختار ملف او (File).



لكن هذه الملفات تخضع لبعض القيود وهي:

- (١) يجب ان تكون معدة سلفا على احد اقراص جهاز الحاسب.
- (٢) ان تكون بالصيغ التالية { PDF (وهو الافضل)، برامج الاوفيس (وورد, اكسل, بوربوينت)، صور (Jpg , ping)، فيديو }
- (٣) يجب ان لايتجاوز حجم اي ملف من اي نوع (٨ ميغا بايت) يفضل طبعا ان يكون اقل لسرعة التحميل.

بعد الضغط على هذا الاختيار (File) و توفر الشروط السابقة سيتم فتح نافذة لتحميل هذا الملف تتطلب منك ان تحدد اسما للملف (Name) و وصفا و من ثم هنالك اختيار يمكنك من استيراد الملف من جهاز الحاسوب وهو اختر ملف او (select file)*.

بعد اختيار الملف وتحميله، نقوم بالنقر على حفظ و رجوع الى المقرر (save and return to course) و في حال الانتهاء من رفع جميع المحاضرات اغلاق تمكين التحرير (**Turn Editing off**).

و بهذا اساتذتي انهينا بحمد الله طريقة رفع المحاضرات مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والسداد.