



استمارة تقييم أداء منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اعضاء هيئة التدريس / موظفين)
للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ المنسبين خارج الوزارة والمنسبين من وزارات اخرى الى وزارتنا

البيانات الرئيسية :

الجامعة: _____ الكلية : _____ القسم /الفرع : _____
ترفق كتب الانفكاك والمباشرة .

جهة التنسيب	الدائرة	تاريخ الانفكاك والمباشرة من والى الوزارة او الجامعة	تاريخ المباشرة في جهة التنسيب	تاريخ الانفكاك من جهة التنسيب
الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام
----------	---------------	-------------

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة	السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار

القسم

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

رقم الموبايل	البريد الالكتروني	الحالة (مستمر،...الخ)

المحور الأول : المهام والأداء الوظيفي ٧٠ % يملأ من قبل المسؤول المباشر
ملاحظة (الفقرات ٧،٨،٩،١٠ توثق من قبل صاحب العلاقة)

الدرجة المعطاة	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
						١٠	يملك الخبرة والمعرفة بنظم العمل وإجراءاته لمواجهة التحديات. كما يشجع العمل الجماعي ويعمل على تفعيل آلياته بين الموظفين (توثيق)	١
						١٠	يتبنى منهج التخطيط ويعمل على تنفيذ المهام وفق برامج محددة ويساهم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي	٢
						١٠	يسعى لتحقيق التميز في العمل وتجاوز الروتين ومتابعة انجاز المهام وتوزيع العمل.	٣
						١٠	يساهم في وضع وصف دقيق لمراحل انجاز العمل لدى جهة التنسيب ويستخدم برامج الحاسوب بكفاءة (توثق شهادات الحاسوب)	٤
						١٠	الالتزام بالدوام الرسمي والسعي لإجاز الأعمال الموكل إليه وفق توقيتات محددة	٥
						١٠	يعمل على تطوير أداء العاملين في المؤسسة/ جهة التنسيب عبر زج العاملين في دورات لتطوير مهاراتهم وخبراتهم والاستفادة من خبرات الآخرين. (توثيق)	٦
						١٠	المشاركة في الاعمال التطوعية وخدمة المؤسسات	٧
						١٠	تمنح (٨) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من الرئاسات الثلاث (رئيس الجمهورية، رئيس مجلس الوزراء، رئيس مجلس النواب)، تمنح (٦) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وزير أو من بدرجته، وتمنح (٤) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وكيل أو من بدرجته ورئيس الجامعة ، وتمنح (٣) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من مدير عام او مساعدي رئيس الجامعة او عمداء الكليات . (الدرجة القصوى (١٠) درجات)	٨
						١٠	يسعى لتفعيل العمل في اللجان الدائمة أو المؤقتة المكلف بها من قبل جهة التنسيب	٩
						١٠	يشارك في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات بما يحقق التفاعل بين جهة التنسيب والمؤسسات التابع لها	١٠
							الدرجة رقماً	
							الدرجة كتابة	
						١٠٠%	الدرجة النهائية	

المحور الثاني : السمات الشخصية والقيادية ٣٠ % يملأ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
						٢٠	الشفافية والنزاهة في مجمل التطبيقات العلمية والمالية والإدارية .	
						٢٠	العلاقات والعمل الجماعي (المشاركة الايجابية والتفاعل مع الآخرين) .	١
						١٥	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها .	٢
						١٥	القدرة على الإبداع والتفكير السليم .	٣
						١٠	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته .	٤
						١٠	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	٥
						١٠	يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشاكل) .	٦
الدرجة رقما				الدرجة كتابة		١٠٠%	الدرجة النهائية	

المحور الثالث: الاخفاقات (خصم الدرجات) تملأ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة التي تخصم	التوصيف	الدرجة القصوى	الفقرات	ت	
	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة		الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات	الاخفاقات	١
	تخصم (٣) درجات	عقوبة لفت نظر			
	تخصم (٥) درجات	عقوبة الإنذار			
	تخصم (٧) درجات	عقوبة قطع الراتب			
	تخصم (٩) درجة	عقوبة التوبيخ			
	تخصم (١١) درجة	عقوبة انقاص الراتب			
تخصم (١٥) درجة	عقوبة تنزيل الدرجة				
الدرجة رقما	الدرجة كتابة		مجموع الدرجات التي تخصم		

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	٧٠ %		المهام والأداء الوظيفي	١
	٣٠ %		السمات الشخصية والقيادية	٢
	تخصم بالكامل بدون وزن		الاخفاقات (خصم الدرجات) تملأ من قبل المسؤول المباشر	٣
	١٠٠ %		مجموع المحاور	
			خصم العقوبات	
الدرجة رقما		مجموع الدرجات النهائية للتقييم		
الدرجة كتابة				

النتائج النهائية للتقييم:

التقدير النهائي للتقييم							
	متوسط أقل من ٧٠		جيد ٧٩-٧٠		جيد جدا ٨٩-٨٠		امتياز ٩٠ فأكثر

رأي المسؤول المباشر

.....

.....

.....

رأي المسؤول الأعلى

.....

.....

.....

التوقيع: _____

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ: _____

التوقيع: _____

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ: _____

.....

مصادقة المسؤول الاعلى