



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية



دليل الطالب في نظام المقررات

لجنة إعداد الدليل

بموجب الامر الجامعي المرقم ١٣١٠٩ بتاريخ ٢٠١٩/٩/٤

رئيساً	الأستاذ الدكتور نوري فرحان المياحي
عضواً	الأستاذ الدكتور وقاص غالب عطشان
عضواً	الدكتور قصي حاتم عكار
عضواً	الدكتورة سلوى شاكر بعيوي

الطبعة الأولى ٢٠١٩

مقدمة

نظام المقررات المبني على اساس الوحدات الدراسية (Credit -Based Modular System) هو من أكثر الأنظمة التعليمية شيوعا في العالم لتنفيذ البرامج الدراسية المختلفة حيث تقوم الدراسة على أساس المقررات والوحدات المعتمدة، يقدم هذا النظام للطالب خيارات واسعة ومتعددة وبشئى الاتجاهات مما يمكن الطالب من توجيه دراسته ضمن إمكانياته وما يطمح للوصول إليه مستقبلا.

يشير مفهوم نظام المقررات الدراسية إلى أسلوب متكامل في تنظيم الدراسة على أساس ترجمة المنهج إلى مقررات دراسية وتقسيم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية (فصلين متساويين ويضاف إليها الفصل الصيفي)، ويستخدم أسلوبا في التقويم يتسم بالتنوع والشمول والاستمرار.

أعد هذا الدليل بناءً على الامر الجامعي ذي العدد ق ب/ ١٣١٠٩ بتاريخ ٢٠١٩/٩/٤ والصادر من جامعة القادسية / قسم الموارد البشرية/ شعبة شؤون التدريسيين وفق دليل أسس وضوابط نظام المقررات في الجامعات العراقية والصادر من دائرة الدراسات والتخطيط / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ويهدف الدليل الى تعريف الطالب بنظام المقررات واهدافه و آلية التسجيل على المقررات بما ينسجم مع امكانيات الطالب وقدراته وميوله بما يحقق متطلبات التخرج وفق التوقيتات المناسبة.

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
	الفصل الاول
٣	أهداف نظام المقررات
٣	مزايا نظام المقررات
	الفصل الثاني
٥	المفاهيم الاساسية في نظام المقررات
	الفصل الثالث
٩	القبول والانتقال والتأجيل
	الفصل الرابع
١٠	التسجيل على المقررات
	الفصل الخامس
١٣	الحضور والغياب
	الفصل السادس
١٣	التقييم والامتحانات
	الفصل السابع
١٤	التخرج
	النماذج المستخدمة
١٧	في نظام المقررات من قبل الطالب

الفصل الاول

أهداف نظام المقررات

يهدف نظام المقررات الى ترجمة الأهداف العامة للتربية والى تنظيم عملية التعليم والتعلم بحيث انه يوفر البيئة المناسبة و الفرص والإمكانات الكافية التي تعين على التحقيق الفعلي المتكامل لتلك الأهداف التي تتعلق ببناء شخصية الطالب وميوله ومنها:

١. المساهمة في تحقيق مرامي سياسة التعليم في العراق .
٢. تنمية الاتجاهات الايجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج ، والإخلاص في العمل والالتزام به.
٣. تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد .
٤. رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد الطالب على الجدية والمواظبة .
٥. تقليل الهدر في الوقت والتكاليف ، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثر في الدراسة وكذلك عدم إعادة العام الدراسي كاملا .
٦. تنمية قدرة الطالب على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه ، ويزيد إقباله على التعليم.
٧. أكساب الطالب المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية .
٨. تحقيق مبدأ التعليم من اجل التمكّن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للطالب فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي .
٩. تنمية المهارات الحياتية للطالب ، مثل التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة .
١٠. تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة والتقنية الحديثة والمعلوماتية وتوظيفها ايجابيا في الحياة العملية .

مزايا نظام المقررات

يعتبر نظام المقررات من أفضل الأنظمة الدراسية المعتمدة في الجامعات وذلك ما لديه من عدة مميزات وإيجابيات وبالامكان توضيح عدد من المزايا التي يستفاد منها الطالب كما يلي:-

١. ينمي شخصية الطالب من خلال تدريبه على اختيار المقررات التي يدرسها بين مجموعة من المقررات المطروحة، وتحديد مسار دراسته بنفسه ويراعي قدرات الطلبة وامكانياتهم.
٢. يعطي للطالب فرصة اعادة المقرر الذي لم يحصل فيه على درجة النجاح او حصل على نتيجة ضعيفة في المقرر لتحسين معدله وفرصة اختيار مقرر بديل من مجموعة المقررات الاختيارية.
٣. ملائمة مدة الدراسة مع إمكانية وظروف كل طالب، اذا يفضل الكثير من الدارسين اختصار مدة الدراسة دون أن يؤثر سلباً على جودة العملية التعليمية، بينما قد يفضل اخرون يعملون الى جانب دراستهم أو ممن لا يستطيعون لسبب أو لآخر تلقي نفس القدر من المعلومات التي يتلقاها غيرهم سواء لاسباب ذاتية او موضوعية، اطالة امد هذه الدراسة.
٤. يستطيع الطالب التسجيل على عدد من الموضوعات في الفصل الصيفي إما لاختصار فترة الدراسة أو لتجاوز بعض الموضوعات التي لم يحقق درجة النجاح فيها خلال الفصلين الأول والثاني أو لتحسين معدله أي أن هذا النظام يوفر للطالب المتعثراً إمكانية من التعويض خلال الفصل الذي يليه أو الفصل الصيفي.
٥. يوفر للطالب خيارات دراسية متعددة ، بما ينسجم مع تلبية واقع ومتغيرات سوق العمل .
٦. يعطي للطالب مرونة كبيرة في التسجيل على اضافة وحذف بعض المقررات وذلك يكون ضمن فترة محددة في بداية الفصل الدراسي وضمن حدود بحيث يتيح للطالب إمكانية للتسجيل على مقررات اختيارية مختلفة وحسب رغبته.
٧. سهولة انتقال الطلبة من كليات لا تعتمد نظام المقررات إلى كليات مناظرة تعتمد نظام المقررات وذلك لمرونة نظام المقررات في عمل المقاصة.

الفصل الثاني

المفاهيم الأساسية في نظام المقررات

نستعرض خلال هذا الفصل مجموعة من المصطلحات والاسس المعتمدة في نظام المقررات وعلى النحو الآتي:-

١. العام الدراسي

تستند الدراسة في نظام المقررات على ثلاثة فصول دراسية : الفصل الأول والفصل الثاني والفصل الثالث الذي يعرف بالفصل الصيفي.(الفصل الصيفي اختياري للطالب والمدرس). يوضح الشكل رقم ١ فصول العام الدراسي.

العام الدراسي



الشكل رقم ١ يبين العام الدراسي في نظام المقررات

- تكون جميع الفصول الدراسية متكافئة من حيث مجموع الساعات الدراسية الفعلية للمقرر والامتيازات والعقوبات. ولغرض احتساب الفصول الدراسية يعد كل فصلين صيفيين مساويين لفصل دراسي واحد.
- لا يشترط ان تتساوى الفصول الدراسية من حيث عدد الوحدات المسجل عليه الطالب ولا من ناحية جهد الطالب المبني على عدد الساعات.
- بداية العام الدراسي تكون مع بداية الفصل الدراسي الأول للمستويات الدراسية كافة.
- تتولى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اصدار تقويم جامعي سنوي يتضمن توقيتات البدء والانتهاء لفصول النظام الدراسي ومواعيد الامتحانات، مع مراعاة مواعيد بدء التدريسات للمستوى الدراسي الأول للطلبة المقبولين الجدد.

٢. الوحدة الدراسية (مختصرها وحدة)

هي جهد ساعة نظرية أسبوعيا وتحسب كل ساعتين أو ثلاث ساعات عملية وحدة دراسية واحدة وما زاد على ذلك يكون مساويا لوحدين دراسيتين، يوضح الشكل رقم (٢) كيفية حساب عدد الوحدات الدراسية.



الشكل رقم (٢) يوضح كيفية حساب عدد الوحدات الدراسية

٣. المستوى الدراسي

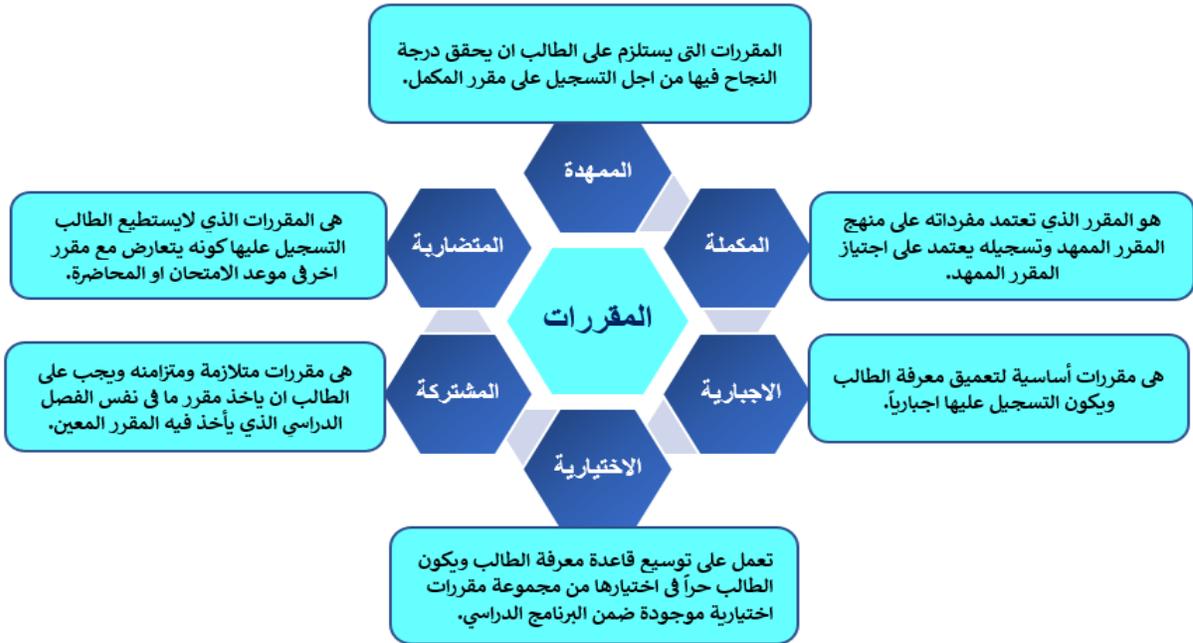
المستوى الدراسي في نظام المقررات مكافئا للسنة الدراسية في النظام السنوي . ويمثل جزء من مسيرة الطالب الدراسية في الكلية ويحدد بالعدد الإجمالي لوحدة المقررات التي نجح فيها الطالب كما مبين في الشكل رقم (٣).



الشكل رقم (٣) يوضح المستويات الدراسية في نظام المقررات

٤. المقرر

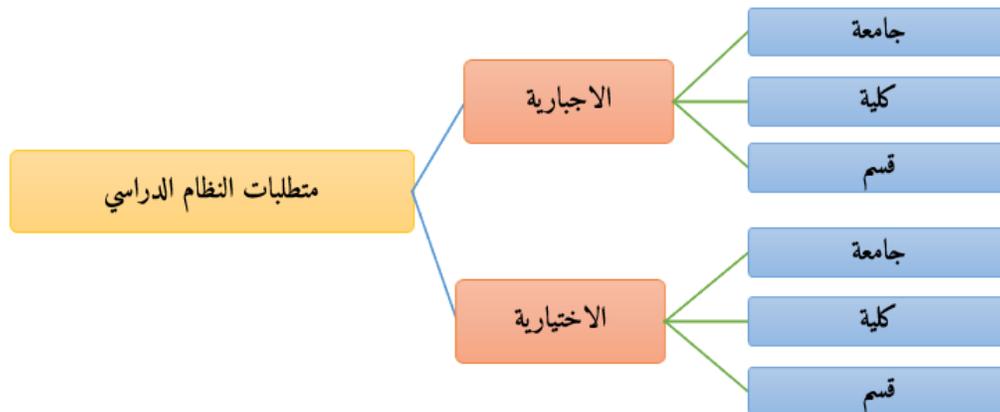
هو موضوع دراسي يتضمن مفردات دراسية محددة يقرها مجلس القسم ويصادق عليها مجلس الكلية ومجلس الجامعة. ويعطى لكل مقرر رقم يدل على عنوانه ومستواه الدراسي وتكون جميع المقررات فصلية. يعرض الشكل رقم (٤) طبيعة المقررات في البرنامج الدراسي.



الشكل رقم (٤) يعرض طبيعة المقررات في البرنامج الدراسي

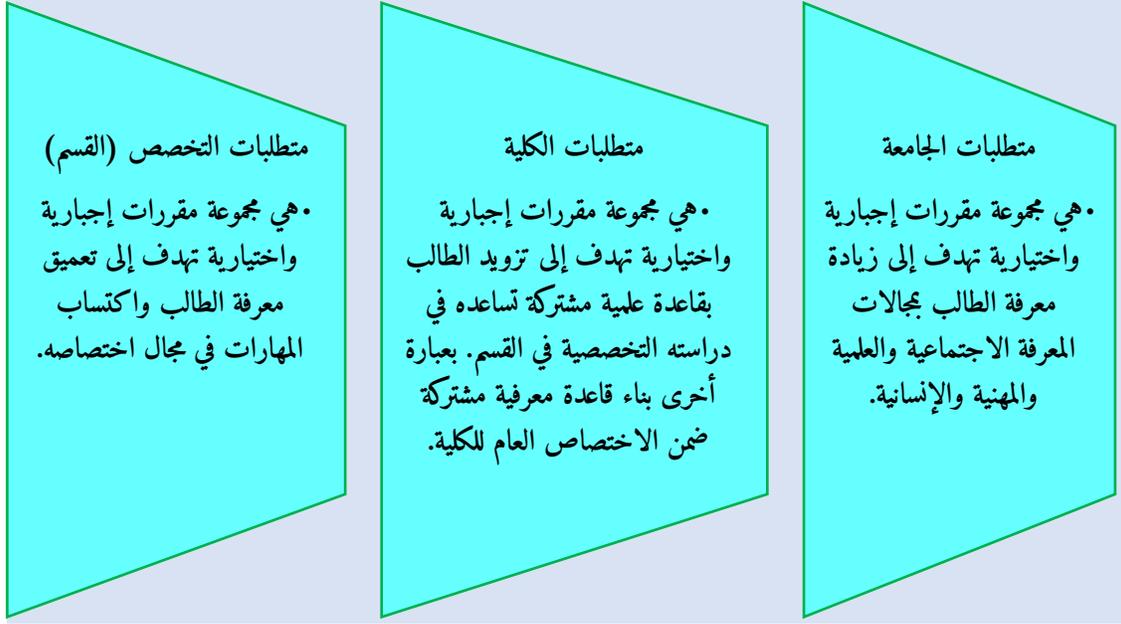
٥. متطلبات التخرج (البرنامج الدراسي)

هي مجموعة مقررات إجبارية واختيارية محددة تمثل متطلبات الجامعة والكلية والتخصص (القسم)، وعلى الطالب انجازها ضمن مدة الدراسة المسموح بها. يصنف الشكل رقم (٥) متطلبات نظام المقررات الدراسي.



الشكل رقم (٥) يوضح تصنيف متطلبات نظام المقررات الدراسي

وبالامكان توصيف أهداف متطلبات البرنامج الدراسي كما مبين في الشكل رقم (٦) ادناه:-



الشكل رقم (٦) يستعرض متطلبات البرنامج الدراسي

٦. المشرف الاكاديمي

هو عضو هيئة التدريس في القسم او الكلية والذي يكلف من قبل القسم بتقديم المعلومات الارشادية والاكاديمية للطلبة وزيادة وعيهم باهداف نظام المقررات، وتزويدهم بالمهارات الاكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم، ومتابعتهم طيلة فترة الدراسة ويساعدهم في اعداد وبناء الخطة الدراسية لتنفيذ البرنامج الدراسي.

الفصل الثالث

القبول والانتقال والتأجيل

- اعتماد شروط القبول في الجامعات العراقية المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- يجري معالجة الحالات والتي لم يرد لها نص في دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول والانتقال ووفقاً لكل حالة مع مراعاة القوانين والتعليمات النافذة.

١. يراجع الطلبة كلياتهم لتقديم بعض الأوراق والمستمسكات الرسمية لتثبيت قبولهم في تلك الكليات خلال مدة (١٠) ايام من تاريخ إعلان نتائج القبول المركزي في الجامعات من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتسجيلهم وفق نموذج التسجيل (النموذج رقم (١)) ، وكذلك بالنسبة لبقية قنوات القبول وحسب تاريخ اعلانها وبخلاف ذلك يعتبر قبوله لاغياً.
٢. يملأ الطالب الاستمارات الخاصة باختيار الأقسام العلمية في الكلية حيث يتم توزيع الطلبة وفق معايير محددة ومعتمدة في الكلية.
٣. يعطى لكل طالب رقماً يسمى الرقم الجامعي، ويوجه الطالب بمراجعة القسم العلمي المقبول فيه لمعرفة اسم التدريسي المشرف المخصص له وفق النموذج رقم (٢).

الانتقال

١. تكون مدة انتقال الطلبة من الكليات المطبقة لنظام المقررات وحسب ضوابط الانتقال المركزية وضمن التوقيتات المحددة من قبل الوزارة ، مع مراعاة الضوابط الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بشأن انتقال الطلبة الاوائل من الكليات ذوات الحدود الدنيا الى الكليات ذوات الحدود العليا وبالعكس. على سبيل المثال (يجوز انتقال الطالب الأول في السنة الأولى في قسمي علوم الحياة والكيمياء من كلية العلوم إلى كلية الصيدلة ، كما يجوز انتقال الطالب الأول في السنة الأولى في أقسام الرياضيات والفيزياء وعلم الأرض والحاسبات إلى كلية الهندسة... الخ).

التأجيل

١. للطالب أن يؤجل دراسته لفصل دراسي أو فصلين دراسيين لأسباب مشروعة يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد على أن يقدم طلب التأجيل قبل ٣٠ يوماً من بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي.
٢. لرئيس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية او المعهد أن يؤجل دراسة الطالب لفصل دراسي ثالث او لفصل دراسي رابع على أن يقدم طلب التأجيل قبل ٣٠ يوماً من بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي.

الفصل الرابع

التسجيل على المقررات

قبل البدء بعملية التسجيل على المقررات المعلنة من قبل القسم العلمي وفق النموذج رقم (٣). يلتقي الطالب بالمشرف الاكاديمي في بداية الفصل الدراسي وذلك من اجل توضيح الامور الاتية:-

أولاً: -

١. يقوم المشرف بمجرد ما تم تحقيقه في الفصول الدراسية وفق نموذج سيرة الطالب الدراسية (نموذج رقم (٤)). يجب ان يكون تسجيل الطالب على المقررات الدراسية في الفصل الدراسي بدوام منتظم.
٢. اطلاع الطالب على كل من المقررات المعلنة من قبل القسم (النموذج رقم (٣))، جدول المقررات الاسبوعي (النموذج رقم ٥) وجدول الامتحانات النهائية نموذج رقم (٦).
٣. مراعاة عدم تجاوز الطالب مرة ونصف المرة من المدة المقررة للدراسة في تخصصه ولا تحتسب فصول التأجيل وعدم الرسوب بضمونها.

ثانياً: -

يقوم الطالب بالتسجيل على المقررات (الشكل رقم (٧)) في بطاقة التسجيل حسب نموذج رقم (٣) أخذاً بنظر الاعتبار مايلي:

١. عدم الإخلال بالحد الأعلى والحد الأدنى لعدد الوحدات المسموح للطالب التسجيل عليها ضمن الفصل الدراسي الواحد وكما مبين في الشكل رقم (١).

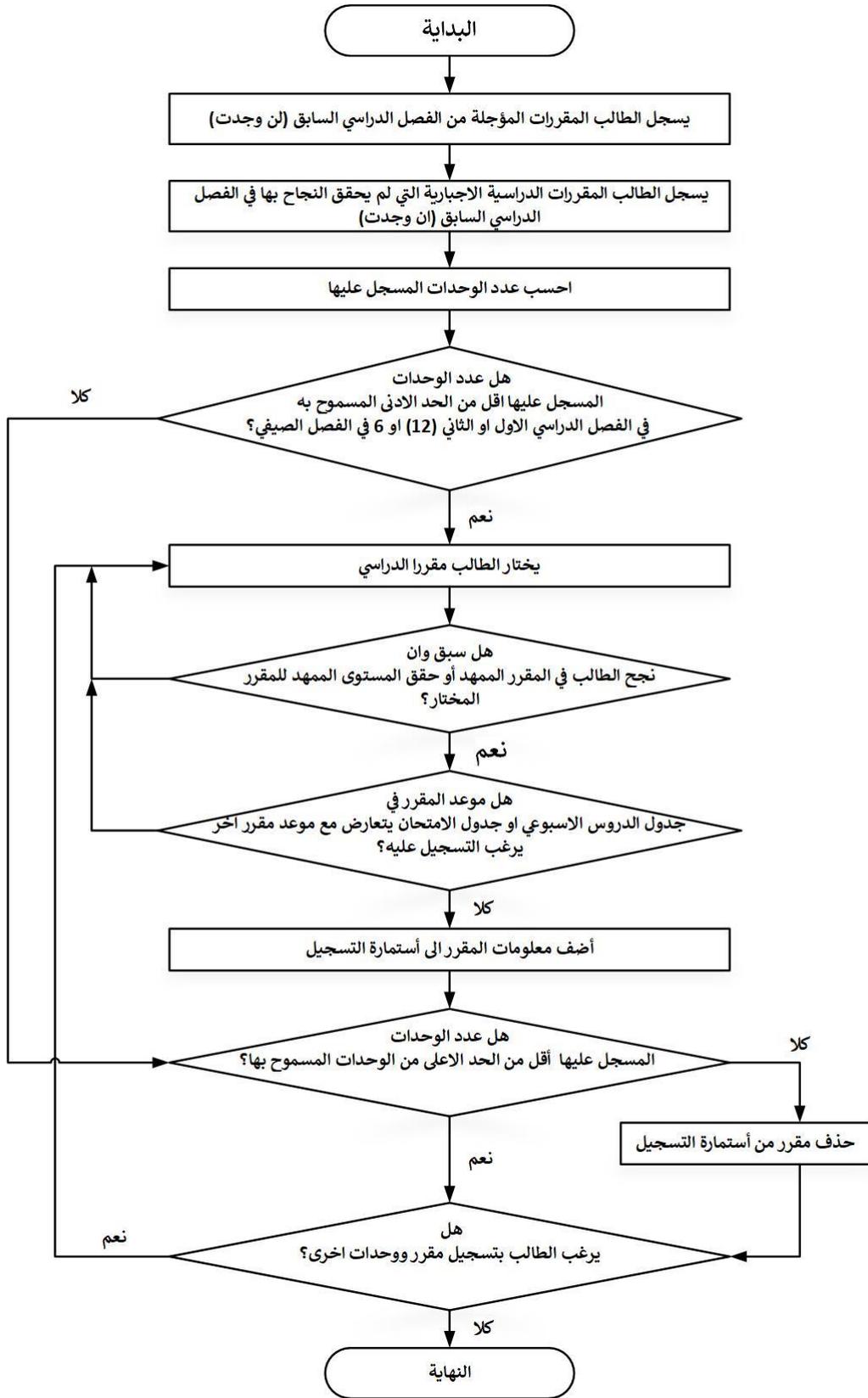
٢. يختار الطالب من المقررات المعلنة للفصل الدراسي (نموذج رقم ٣) والتي يرغب التسجيل عليها خاصةً المقررات الاجبارية التي لم يحقق النجاح بها في الفصل الدراسي السابق (ان وجدت).

٣. يقوم الطالب بحساب عدد الوحدات المسجل عليها فاذا كانت أقل من الحد الأدنى المسموح به يكون ملزماً باختيار مقرر دراسي اخر على ان يراعي الامور الآتية:

أ. تسجيل المقررات الاجبارية المؤجلة في الفصل السابق.
ب. عدم تسجيل على مقررات ممهدة ومكملة في نفس الفصل الدراسي.
ت. عدم التسجيل على مقرر مكمل ان لم ينجح في المقرر الممهده له في نفس الفصل الدراسي.
ث. ان موعد المقرر لايتعارض مع موعد مقرر اخر كان يكون في جدول المقررات الاسبوعي او جدول الامتحانات النهائية.

ج. عدم التسجيل على مقررات دراسية لاتؤهله وحداته الدراسية المنجزة للتسجيل عليها.
ح. يحق للطالب التسجيل على نفس المقرر الاختياري الراسب فيه أو على أي مقرر اختياري بديل وعند النجاح في المقرر تحل درجات ووحدات المقرر البديل محل وحدات ودرجات المقرر الاختياري السابق.
٤. يحق للطالب التسجيل على أي مقرر حصل فيه على تقدير (راسب) أربع مرات وفي حالة رسوبه للمرة الرابعة يسمح له استكمال المحاولات بالتسجيل على المقرر مقابل أجور يدفعها الطالب لكل مقرر تساوي مبلغه في التعليم الحكومي الخاص الصباحي اعتماداً على عدد الوحدات الدراسية. مع مراعاة عدم تجاوز الطالب مرة ونصف المرة من المدة المقررة للدراسة في تخصصه ولا تحتسب فصول التاجيل وعدم الرسوب بضمنها.

٥. يجوز للطالب حذف او اضافة مقررات دراسية . (نموذج رقم ٨) مع مراعاة ما ورده اعلاه.
٦. يغلق المقرر في نهاية مدة التسجيل إذا كان العدد المسجل عليه اقل من (٨) ثمان طلاب ، ويتم تبليغ الطلبة لاختيار مقرر آخر وإضافته بنفس الآلية أعلاه.



الشكل رقم (٧) يبين آلية التسجيل على المقررات

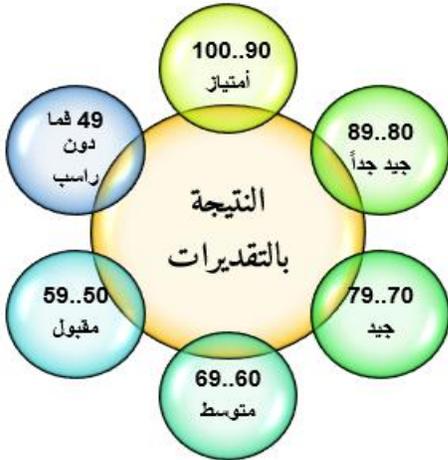
الفصل الخامس

الحضور والغياب

١. لا يجوز للطالب الحضور إلى قاعة المحاضرة أو المختبر ما لم يكمن مستكملاً متطلبات التسجيل على المقرر.
٢. أنتظام الطالب في الدراسة أساس لنجاحه خلال الفصل الدراسي كأن يكون الحضور في الساعات المحددة للمقرر الدراسي الذي سجل عليه خلال الفصل الدراسي وكذلك فترات التدريب الميداني.
٣. يعد الطالب راسباً في المقرر الدراسي إذا تجاوزت غيابه (١٠%) عشرة من المئة من الساعات المقررة لتلك المادة بدون عذر مشروع أو (١٥%) خمس عشرة من المئة بعذر مشروع يقره مجلس الكلية.

الفصل السادس

التقييم والامتحانات



الشكل رقم (٨) يبين التقديرات حسب الدرجات

١. يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة إلى الامتحان النهائي للفصل الدراسي.
٢. تكون درجة النجاح الصغرى هي (٥٠%) خمسون من المئة لكل مقرر.
٣. تجري الامتحانات النهائية للفصل الدراسي بصورة سرية في جميع المقررات.
٤. لا يجوز تأجيل الامتحان النهائي للفصل الدراسي بأي حال من الأحوال كون الامتحانات النهائية للفصل الدراسي بدور واحد فقط.

٥. تعلن نتائج المقررات بالتقديرات ويشار إلى مستوى الطالب بين الناجحين من حيث الدرجات.

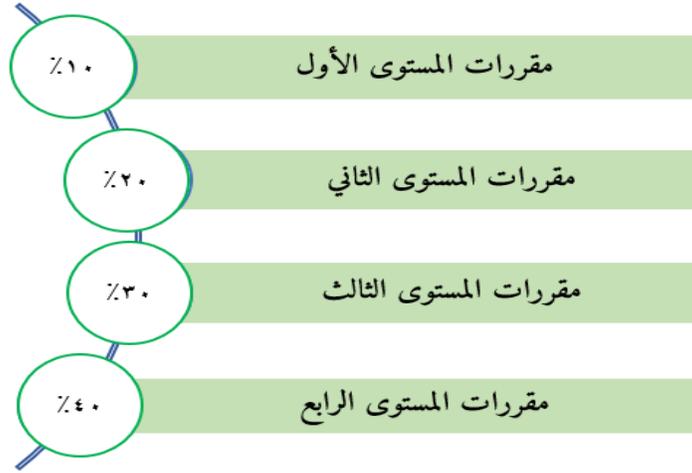
الغش

إذا ثبت غش الطالب أو محاولته الغش في أي من الامتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو النهائية يعتبر راسباً في جميع المقررات المسجل عليها في ذلك الفصل.

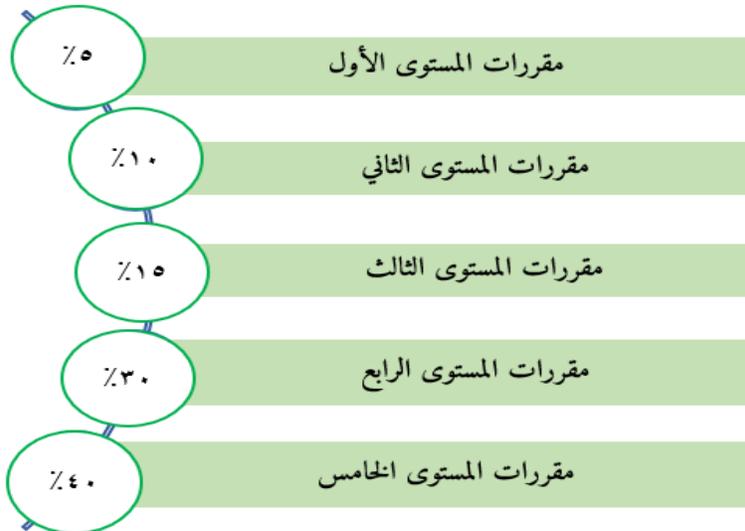
الفصل السابع

التخرج

أولاً: يحسب معدل التخرج للطلاب بموجب المادة (١٦) من التعليمات الامتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وفقاً للاشكال ٩، ١٠، ١١ الآتية :-



الشكل رقم ٩ يوضح نسب متطلبات التخرج للدراسات التي تعتمد اربع مستويات (لاتقل وحداتها عن ١٣٢ وحدة دراسية)



الشكل رقم ١٠ يوضح نسب متطلبات التخرج للدراسات التي تعتمد خمس مستويات (لاتقل وحداتها عن ١٦٥ وحدة دراسية)



الشكل رقم ١١ يوضح نسب متطلبات التخرج للدراسات التي تعتمد ست مستويات (لأنقل وحداتها عن ١٩٨ وحدة دراسية).

ثانياً : تحسب مرتبة التخرج او تسلسل الطالب وفقاً للضوابط المعمول بها.

النماذج المستخدمة

في نظام المقررات من قبل الطالب

نموذج رقم (٤)

استمارة سيرة الطالب الدراسية
للعام الدراسي ٢٠ - ٢٠
الفصل الدراسي

جامعة القادسية
كلية
قسم

الرقم الجامعي:

اسم الطالب الرياعي:

الملاحظات	الوحدات المنجزة						الفصل الدراسي	العام الدراسي	
	المجموع	متطلبات		متطلبات الكلية		متطلبات جامعية			
		اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري			اجباري
							الاول		
							الثاني		
							الصيفي		
							الاول		
							الثاني		
							الصيفي		
							الاول		
							الثاني		
							الصيفي		
							الاول		
							الثاني		
							الصيفي		
							الاول		
							الثاني		
							الصيفي		
							الاول		
							الثاني		
							الصيفي		
							المجموع		

اسم وتوقيع المشرف

اسم وتوقيع رئيس القسم

نموذج رقم (٥)

جدول المحاضرات الأسبوعي
للعام الدراسي ٢٠٠٠ - ٢٠٠١
الفصل الدراسي

كلية
جامعة القادسية

الساعة	اليوم	٢,٣٠ - ١,٣٠	١,٣٠ - ١٢,٣٠	١٢,٣٠ - ١١,٣٠	١١,٣٠ - ١٠,٣٠	١٠,٣٠ - ٩,٣٠	٩,٣٠ - ٨,٣٠
	الأحد						
	الاثنين						
	الثلاثاء						
	الأربعاء						
	الخميس						

اليوم	مقررات المستوى الاول	مقررات المستوى الثاني	مقررات المستوى الثالث	مقررات المستوى الرابع
الأول				
الثاني				
الثالث				
الرابع				
الخامس				
السادس				
السابع				
الثامن				
التاسع				
العاشر				
الحادي عشر				
الثاني عشر				
الثالث عشر				
الرابع عشر				
الخامس عشر				

ملاحظة: تبدأ الامتحانات النظرية الساعة التاسعة صباحا و ينتهى اليوم تكون الامتحانات العملية.

رئيس اللجنة الامتحانية

رئيس قسم

...

رئيس قسم

رئيس قسم

رئيس قسم

نموذج رقم (١-٧)

نسخة الطالب

بطاقة تسجيل طالب

للعام الدراسي ٢٠٠٧ - الفصل الدراسي

جامعة القادسية

كلية

توقيع	تدريسي المقرر	الخميس		الأربعاء		الثلاثاء		الاثنين		الأحد		رقم المحاولة	عدد الوحدات	رقم المقرر	ت
		الوقت	القاعة	الوقت	القاعة	الوقت	القاعة	الوقت	القاعة	الوقت	القاعة				
															١
															٢
															٣
															٤
															٥
															٦
															٧
															٨
مجموع عدد الوحدات:															

أسم مسؤول التسجيل:

التوقيع:

أسم الطالب

التوقيع:

أسم المشرف:

التوقيع:

نموذج رقم (ج-٧)

نسخة التسجيل

بطاقة تسجيل طالب

للعام الدراسي ٢٠٠٧ / الفصل الدراسي

جامعة القادسية

كلية

توقيع	تدريسي المقرر	الخميس		الاربعاء		الثلاثاء		الاثنين		الاحد		رقم المقرر	عدد الوحدات	ت
		القاعة	الوقت	القاعة	الوقت	القاعة	الوقت	القاعة	الوقت	القاعة	الوقت			
														١
														٢
														٣
														٤
														٥
														٦
														٧
														٨
														مجموع عدد الوحدات:

أسم مسؤول التسجيل:

التوقيع :

أسم الطالب

التوقيع :

أسم المشرف :

التوقيع :

نموذج رقم (٨)

بطاقة السحب والاضافة للمقررات الدراسية
للعام الدراسي ٢٠ - ٢٠ / الفصل الدراسي

جامعة القادسية
كلية

القاعة:		الرقم الجامعي الموحد:		أسم الطالب الراعي:	
المستوى:				القسم:	

سحب مقررات دراسية						
الملاحظات	التوقيع	تدريسي المقرر	القاعة	متطلب جامعة قسم كلية	رمز المقرر	أسم المقرر بالانكليزي
						١
						٢
						٣

أضافة مقررات دراسية						
الملاحظات	التوقيع	تدريسي المقرر	القاعة	متطلب جامعة قسم كلية	رمز المقرر	أسم المقرر بالعربي
						١
						٢
						٣

مجموع الساعات بعد السحب والاضافة

مجموع الساعات قبل السحب والاضافة

أسم المشرف :
التوقيع:
التاريخ:

أسم الطالب :
التوقيع :
التاريخ:

ملاحظة: براعي جدول المقررات الاسبوعي وجدول الامتحانات النهائية في عملية اضافة مقررات دراسية.

نموذج رقم (٩)

السيد عميد الكلية المحترم ...

السيد معاون العميد للشؤون العلمية المحترم ...

السيد رئيس القسم المحترم ...

م/ تأجيل مقرر دراسي اجباري

تحية طيبة ...

يرجى التفضل بالموافقة على تأجيل المقررات الدراسية الاجبارية المبينة في ادناه لفصول دراسية لاحقة وذلك للاسباب المؤيدة من قبل المشرف الاكاديمي :-

..... ١.

..... ٢.

..... ٣.

مع التقدير.

أسم الطالب الرباعي:

التوقيع:

التاريخ:

تأيد المشرف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ